



Rutiner vid frånvaro

Vårdnadshavare har tillsynsansvaret för barnet till dess att skoldagen börjar och är skyldig att se till att eleven kommer till skolan.

När eleven kommit till skolan tar skolan över tillsynsansvaret. Detta innebär att skolan ansvarar för att eleven får en trygg skolgång samt att eleven deltar i de obligatoriska inslagen.

Eleven har närvaroplikt och skolplikt enligt Skollagen (2010:800).

1. Innan skoldagen börjar: Anmälan om frånvaro

Föräldrarna skall anmäla till skolan innan skoldagens start om eleven inte kommer pga. sjukdom eller annan orsak.

Förälder skall kontakta skolan varje dag under elevens sjukdom.

Anmälan antingen genom att ta kontakt med skolan enligt följande

033-358993 (ringa) eller 0734-153700 (sms) för barn inskrivna på fritidshemmet (ring eller sms:a före planerad omsorgstid)

033-358992 (ringa) eller 0734-153704 (sms) för elever i skolan Du kan sms:a när du vill och ringa mellan kl. 7.50 och 8.00 alternativt skickar ett mejl eller sms till klassföreståndaren före 08.00

2. Om elev ej kommer till skolan och ingen anmälan från vårdnadshavare skett

Skolans personal kontaktar vårdnadshavare omgående, senast inom 30 min. Om ej vårdnadshavare nås så tar skolan kontakt med nästa namn på kontaktformuläret som finns i "Krislistan".

Därefter tar skolan nödvändiga myndighetskontakter

3. Om elev avviker ifrån skolan och vårdnadshavare inte anmält orsak

Skolans personal undersöker orsaken. Syftet är i första hand att tillse att något inte hänt eleven.

Vårdnadshavare kontaktas om detta anses nödvändigt utifrån omständigheterna.

4. Registrering av frånvaro

Ansvarig personal i gruppen/klassen ansvarar för registrering av elevernas frånvaro.

Sammanställning görs i slutet av terminen.

Problematik vid stor frånvaro tas upp i samtal med vårdnadshavare och elev.

Information ges till vårdnadshavare vid utvecklingssamtal och kontinuerligt när detta behövs.

Ogiltig frånvaro skrivs in i terminsbetyget.

5. Ledighet

Ansvarig lärare kan bevilja ledighet för max 10 dagar per läsår.

Rektor beviljar ledighet för enskilda angelägenheter över 10 dagar.

Blankett gällande ansökan om ledighet finns på stadens hemsida.

Styrdokument:

Deltagande i utbildningen: 7 kap. 17 § första stycket, 15 kap 16 § första stycket och 18 kap. 11 § första stycket skollagen (2010:800)

Anmälningsskyldighet vid frånvaro: 4 kap. 8 § skolförordningen (2011:185)

Information till vårdnadshavare samma dag: 7 kap. 17 § andra stycket, 15 kap 16 § andra stycket och 18 kap. 11 § andra stycket skollagen (2010:800)

Ledighet: 7 kap. 18 § skollagen (2010:800)